

СОГЛАСОВАН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036800768140 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц Республики Калмыкия
записи от 09.08.2023 г. ОГРН 2230800042340



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ М.А. Дошкатаев

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E4604354C63F5F56C7E0016FBD2015E8 2023 г. № _____
Владелец: Тексева Байрла Давасона
Заместитель руководителя
Действителен: с 01.09.2022 по 25.11.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
физической культуры и спорта
Республики Калмыкия

Министр

К.Г. Батыров



2023 г. № 303-0

УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПО СИЛОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»
(РЕДАКЦИЯ № 10)

г.Элиста, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа по силовым видам спорта» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа по тяжелой атлетике и пауэрлифтингу» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 14 июля 2023 года № 240 - р.

1.2. Полное официальное наименование учреждения:

на русском языке:

Бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа по силовым видам спорта»;

сокращенное наименование: БУ ДО РК «РСШ СВС», (далее Учреждение).

Сокращенное наименование применяется наравне с полным официальным наименованием.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее – Собственник имущества).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство физической культуры и спорта Республики Калмыкия (далее - Учредитель).

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением предусмотренных законом случаев.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Тип учреждения - учреждение дополнительного образования. Вид учреждения – республиканская спортивная школа.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Калмыкия (Министерстве финансов Республики Калмыкия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

1.14. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 358007 Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. С.М. Буденного, д. 7, каб.1137.

1.16. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по следующему адресу: 358007 Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. С.М. Буденного, д. 7. и по иным адресам.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия, иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов:

1. Учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
3. Решения о создании Учреждения;
4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
7. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
8. Отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
9. Документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
10. Информации:
 - а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления;
 - в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
 - г) о численности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов и по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных стандартах спортивной подготовки, федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - л) о результатах приема (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц);

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

е) Правил внутреннего распорядка обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ё) Отчета о результатах самообследования.

12. Показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

14. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

15. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение вправе входить в образовательные союзы и иные объединения с участием юридических лиц. По инициативе обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, с обязательным согласованием с Директором Учреждения и уведомлением Учредителя в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев назначения заместителей директора, их количественного состава, а также создания, переименования и закрытия филиалов и представительств.

1.22. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва с целью достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Республики Калмыкия и России.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва с целью достижения высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Калмыкия;
- вовлечение максимально возможного числа обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- выявление индивидуальных способностей детей и взрослых лиц для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- разработка общеобразовательных программ по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ, направленных на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие детей и подростков;
- формирование здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры, организация содержательного досуга;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по спортивной подготовке спортсменов высокого класса и спортивного резерва по видам спорта;
- организация и проведение массовых спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий среди обучающихся;
- участие членов сборных команд Республики Калмыкия и России в соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях различного ранга в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий в течение года в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий;
- содействие в проведении углубленных медико-биологических, медицинских комплексных обследований;
- научно-методическое обеспечение подготовки членов сборных команд Республики Калмыкия и России;
- обеспечение членов сборных команд Республики Калмыкия и России дополнительным питанием;
- обеспечение спортивной экипировкой.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства по следующим видам спорта: тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, гиревой спорт, армрестлинг;
- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Калмыкия, включая материально-техническое обеспечение;

• научно-методическая и методическая работа по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Калмыкия и правовыми актами Правительства Республики Калмыкия.

Учреждение имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- организация учебно-тренировочных занятий с обучающимися;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг в установленном законодательством порядке по предоставлению спортивных сооружений;
- осуществление рекламной деятельности в установленном законом порядке;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мастер-классов, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений;
- организация и проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц;
- продажа методической литературы, сувенирной и рекламной продукции, спортивного инвентаря и оборудования;
- прокат спортивного оборудования;
- прокат видео, аудио аппаратуры;
- организация и проведение семинаров, консультаций для тренеров и судей, для педагогических работников других учреждений;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении.

3.1. Учреждение предоставляет обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку, равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в соответствии с интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется учебным, годовыми планами спортивных мероприятий, дополнительными общеобразовательными программами Учреждения, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения. Процесс спортивной подготовки в Учреждении регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, входящим в предмет деятельности. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются (при согласовании с Учредителем) Учреждением, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы должны отвечать требованиям к минимальному

содержанию, структуре, условиям, срокам обучения. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются (при согласовании с Учредителем) Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом предложений, поступающих от тренеров при условии создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, уровня спортивного мастерства, а также возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Учреждение организует работу с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года. Учреждение организует выезд детей в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения оздоровительных мероприятий.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- пребывание на учебно-тренировочных сборах;
- судейская практика.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется локальными актами Учреждения, нормативными актами Республики Калмыкия, Российской Федерации. Спортивная подготовка в Учреждении начинается с 1 января. Учебный план рассчитан на 52 недели на основе соответствующего федерального стандарта, из них - 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов и по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

3.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, турнирах, учебно-тренировочных сборах;
- работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

3.10. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам и индивидуально. Количество групп и численный состав групп определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, условиями для осуществления образовательного процесса и процесса спортивной подготовки, направленностью дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с государственным заданием.

3.11. Наполняемость групп устанавливается директором Учреждения в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебным планом, локальными актами Учреждения, нормативными актами Республики Калмыкия, Российской Федерации.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, на основании контрольно-переводных нормативов, которые утверждаются соответствующим локальным актом Учреждения. Локальными правовыми актами Учреждения определяются основные критерии оценки

деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки. Оценка производится по показателям регистрации (карта спортсмена, карта тренера-преподавателя).

3.13. Учреждение работает по графику семидневной недели, по утвержденному директором Учреждения расписанию для каждой группы.

4. Участники образовательного процесса и процесса спортивной подготовки.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Минимальный возраст при приеме обучающихся определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды города, республики;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию дополнительных общеобразовательных программ и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта);

- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении определяется настоящим Уставом, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении, локальными актами Учреждения и нормативными актами Республики Калмыкия.

4.2. Несовершеннолетние лица принимаются в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждении:

- письменное согласие родителей (законных представителей) (если заявление подается несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт, свидетельства о рождении);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего из Учреждения здравоохранения по месту жительства с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта;
- медицинское страховое свидетельство поступающего;
- страхование жизни несовершеннолетнего (документ)
- СНИЛС;
- справка с предыдущего места занятий об этапе подготовки по виду спорта (требуется, если поступающий проходил обучение в ином учреждении и собирается продолжить обучение). Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия родителей (законных представителей);
- сдача контрольных нормативов, согласно федеральному стандарту спортивной подготовки – (далее – ФССП);

Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление заявления в форме не соответствующей форме заявления, установленной настоящим Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждении;

- предоставление неполного комплекта документов, установленного Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждении. Основанием для отказа в приеме в Учреждении является:

- отрицательное заключение в медицинской справке о возможности заниматься избранным видом спорта;

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- невыполнение контрольных нормативов, согласно ФССП.

4.3. Учреждение обязано при приеме детей ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию проведения образовательного процесса.

4.4. Перевод обучающихся по годам обучения на всех уровнях многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и уровня подготовки, а также отсутствия медицинских противопоказаний для занятий.

4.5. Отношения Учреждения с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, основных и иных работников, а также норм этики.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Устава, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РСШ СВС, а также нормальное функционирование Учреждения;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность.

4.9. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Учреждения по письменному представлению общешкольного тренерского совета. В случае принятия решения об отчислении, Директор Учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится в соответствии с настоящим Уставом, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении, локальными актами и нормативными актами.

4.11. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.12. Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в Учреждении в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на основании государственного

задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке. Содержание данных программ, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

4.13. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап оздоровительной группы;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

4.14. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным ФССП, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой требования, по решению общешкольного тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки бессрочно. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения общешкольного тренерского совета при персональном разрешении врача.

4.15. Комплектование контингента спортсменов Учреждения осуществляется из числа заявителей.

4.16. На этап начальной подготовки зачисляются лица, как вновь поступившие в Учреждение и желающие заниматься избранным видом спорта.

4.17. На учебно-тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, в соответствии с программой.

4.18. На этап спортивного совершенствования зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 5 лет на учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), на основании медицинского заключения, выполнившие требования по общей физической и специальной подготовке, в соответствии с программой.

4.19. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются лица на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 2 лет на этапе спортивного совершенствования (спортивной специализации), на основании медицинского заключения, выполнившие требования по общей и специальной подготовке, в соответствии с программой.

4.20. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

4.21. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов, Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

4.22. Порядок и основания отчисления, а также порядок и условия восстановления спортсмена определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Тренерско-преподавательский состав Учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивной подготовки, допускается привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию. Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) так же, как и штатные работники, выполняют организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаются к организации спортивных мероприятий. Тренерский состав Учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование.

4.24. На период временного отсутствия тренера-преподавателя или тренера работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским или тренерским составом Учреждения за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по расписанию занятий, утвержденному приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, учебно-тренировочного процесса.

5.1. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении имеют право заниматься видом спорта, который культивируется в Учреждении, учитывая их спортивную одаренность, уровень физического развития и подготовленности в объеме не менее 4 часов в неделю.

5.2. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период спортивных мероприятий;
- на получение образования по физкультурно-спортивной направленности в соответствии с установленными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки;
- получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на свободу совести и информации, на уважение человеческого достоинства;
- получать по окончании Учреждения документы, удостоверяющие выполнение различных нормативов;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно-правовых актов,

локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

5.3. Обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения занятий (дневник спортсмена);
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- принимать участие в спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- незамедлительно сообщать директору, ответственным должностным лицам либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни и здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, о нарушении антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения.

5.4. Родители обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, (лица, их заменяющие) имеют право:

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления дополнительной образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими образовательный и учебно-тренировочный процесс в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраниях;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения. Родителям (законным представителям) обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, должна быть

обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- иные права предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять требования Устава Учреждения и иных документов, регламентирующих образовательный и учебно-тренировочный процесс.

5.6. Работники, тренеры-преподаватели, тренера Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

- свободу выбора и использование методик учебно-тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений лиц, проходящих спортивную подготовку;

- повышение своей квалификации; дополнительные льготы, предоставляемые на территории Республики Калмыкия, аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;

- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;

- на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;

- на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;

- следовать требованиям Устава, локальным правовым актам Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);

- соблюдать трудовую дисциплину, строго следовать нормам профессиональной этики;

- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника;

- уважать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, применять методы учебно-тренировочного процесса, не унижающие личность спортсменов;

- не разглашать информацию об учащих и лицах, проходящих спортивную подготовку, полученную в ходе работы, которая является служебной тайной;

- уважать права и свободы коллег и партнеров по учебно-тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иметь право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- иметь право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- иметь право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и социальными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- премирование;

- шестичасовой рабочий день;

- сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на социальные гарантии и льготы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны и труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.11. К трудовой деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

5.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6. Порядок управления Учреждения

6.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия относятся:

6.2.1. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными видами деятельности.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения в порядке, утвержденном Правительством Республики Калмыкия.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав Учреждения.

6.2.4. Принятие решения о согласовании назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения его типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (либо в соответствии с Федеральным законом Учреждение в праве распоряжаться иным имуществом), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создание и ликвидация филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в уставе Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретаемого за счет средств, выделенных отраслевым органом на приобретение такого имущества;

- назначение заместителей директора по учебно-методической и спортивной работе.

6.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

6.3. Органами управления Учреждения: являются директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения и тренерский совет.

6.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается Главой Республики Калмыкия.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор между Учредителем и директором Учреждения может быть установлен сроком свыше пяти лет или бессрочно.

6.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия к компетенции Учредителя.

6.3.4. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.3.5. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими равнозначными должностями (кроме научного или научно-методического руководства). Дополнительные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения.

6.3.7. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.3.8. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.3.9. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в Учредителю в порядке, определенном отраслевым органом.

6.3.10. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

6.3.11. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.3.12. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора.

6.3.13. Вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального агентства или финансовом органе Республики Калмыкия.

6.3.14. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, после согласования с Учредителем.

6.3.15. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.3.16. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязанные для всех работников учреждения.

6.3.17. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.4. Компетенции заместителей директора Учреждения устанавливаются директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных директором Учреждения.

6.5. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.6. Директору (по согласованию с Учредителем), заместителям директора и инструкторам-методистам Учреждения разрешается вести учебные занятия в РСШ СВС с оплатой из расчета 0,5 ставки тренера-преподавателя с соответствующей квалификацией и сроком тренерско-преподавательской работы.

6.7. В Учреждении создается Тренерский совет - постоянно действующий высший тренерский коллегиальный орган управления Учреждения. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора. В состав Тренерского совета входят сотрудники Учреждения, занятые в спортивной деятельности (администрация школы, тренеры, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Секретарь Тренерского совета избирается из числа членов тренерского совета на 1 год. Тренерский совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания Тренерского совета.

В компетенцию Тренерского совета входит:

- принятие решения о переводе занимающихся и обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из Учреждения;
- принятие решения о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся и обучающихся;
- принятие организационных решений об организации основных вопросов совершенствования качества образования и спортивной подготовки;
- принятие решения о награждении занимающихся и обучающихся за успехи в спорте;
- принятие положения о бригадном методе работы тренеров, также правил перевода спортсменов от тренера к тренеру;
- принятие целей и задач Учреждения, плана спортивных мероприятий на календарный год, плана спортивной школы на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования в области спорта, форм и методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- осуществление контроля выполнения решений тренерского совета, результатов и качества работы членов коллектива;
- утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной подготовке и образовательной деятельности спортивной школы за год;
- рекомендация к представлению тренеров и тренеров-преподавателей к почетному званию и наградам;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

6.8. В Учреждении создается Совет трудового коллектива - выборный, постоянно действующий орган управления, состоящий из сотрудников Учреждения, избранных в структурных подразделениях Учреждения. Целью Совета трудового коллектива является решение вопросов по регулированию социально-трудовых отношений в Учреждении на основе Коллективного договора, соблюдения прав и охраняемых законом интересов работников. Совет трудового коллектива формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, в котором регламентируются его полномочия, порядок и сроки деятельности.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными правовыми актами.

6.10. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Права и обязанности Учреждения.

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (при согласовании с Учредителем);
- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки (при согласовании с Учредителем);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей (при согласовании с Учредителем);

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при согласовании с Учредителем);

- осуществлять финансовую деятельность;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых и трудовых договоров.

7.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание в полном объеме;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил взаимодействия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, посетителей;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- использовать по назначению закрепленное за Учреждением имущество и обеспечивать его сохранность;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, устанавливающие систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда Учреждения;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- своевременно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по определенным видам или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями программами спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе регулярно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых должны предоставляться сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях.

7.6. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика, пауэрлифтинг и гиревой спорт ;
- разрабатывает, утверждает учебный план, расписание занятий, годовой и календарный план спортивных мероприятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, организации учебно-тренировочного процесса в пределах, определенных Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет методическую и консультативную помощь участникам учебно-тренировочного процесса Учреждения и других образовательных учреждений по договорам с ними.

7.7. За рамками бюджетного финансирования Учреждение имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, виды которых определены в п.п.2.4- 2.6. Настоящего Устава. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, Положением об оказании платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, утвержденным Учредителем, договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.8. За рамками бюджетного финансирования на договорной основе Учреждение имеет право осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, установленные в пункте 2.4- 2.6. настоящего Устава.

8. Структура финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Имущество учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Средства, выделяемые на содержание Учреждения, обеспечивают возмещение операционных затрат на осуществление основной деятельности Учреждения, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам на арендную плату;

- за договорам с обслуживающими организациями;
- за коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, предоставляющими соответствующие виды услуг;
- за развитие необходимой материально-технической базы;
- за проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- за хозяйственные расходы;
- за решение вопросов социального развития и обеспечения.

1.4. Средства, выделенные Учреждением и не использованные, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход Учреждения и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

1.5. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные Учреждением в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующем лицевом счете Учреждения в следующем финансовом году.

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно.

1.9. Печати особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном нормативно-правовым актом Республики Калмыкия.

1.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.12. Сделки в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

1.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- субсидии на содержание имущества;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- внебюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Учредитель Учреждения.

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 9.1.1. утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 9.1.2. рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 9.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 9.1.4. утверждение соглашений о предоставлении субсидий;
- 9.1.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- 9.1.7. рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством;
- 9.1.8. разработка государственного задания для Учреждения, обеспечение финансового выполнения государственного задания;
- 9.1.9. согласование назначения и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;
- 9.1.10. согласование Положения об оказании платных дополнительных образовательных и развивающих услуг, штатного расписания, тарификационных списков;
- 9.1.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством;
- 9.1.12. согласование Положения о порядке приема (зачисления), перевода, зачисления и отчисления обучающихся и занимающихся в «РСШ СВС»;
- 9.1.13. согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- 9.1.14. согласование Положения об условиях оплаты труда работников Учреждения.

10. Условия оплаты труда.

10.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе с правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, Министерства физической культуры и спорта Республики Калмыкия, Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения, согласованным с Учредителем, с иными локальными актами, с учетом учебной нагрузки и квалификационной категории.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в ~~случае~~ и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, ~~законодательством~~ Республики Калмыкия.

11.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, ~~преобразования~~ и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим ~~законодательством~~ по предложению Учредителя.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ~~его~~ правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев в ~~реорганизации~~ в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь ~~созданных~~ юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При ~~изменении~~ типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие ~~изменения~~.

11.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с ~~Гражданским~~ кодексом Российской Федерации:

11.7.1. по решению Правительства Республики Калмыкия;

11.7.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей ~~лицензии~~, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, ~~несоответствующей~~ его уставным целям.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и ~~обязанностей~~ в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, ~~созданной~~ Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с ~~законодательством~~ Российской Федерации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят ~~делами~~ по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

11.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с ~~момента~~ принятия решения Правительством Республики Калмыкия о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию ~~юридических~~ лиц, о принятом решении.

11.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим ~~законодательством~~ устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет ~~проект~~ ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который ~~утверждается~~ Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия ~~в соответствии~~ с действующим законодательством.

11.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в ~~порядке~~ очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, ~~уведомляет~~ кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, ~~распределяется~~ с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской ~~задолженности~~.

11.15. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Учреждения, выступает ~~в суде~~.

11.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в ~~соответствии~~ с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

11.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником имущества. Ликвидационная комиссия направляет предложения о использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое распоряжение собственнику имущества.

11.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

11.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Республики Калмыкия. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. Заключительные положения.

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, занимающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу Учреждения осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и иными действующими правовыми актами, принимаемыми в Учреждении для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

12.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано	
на 24 листах	
« 16 » 07	2023г
Директор	Э.А.Иванов
М.П.	

